Шешім

Жаңақорған ауданы **1 сәуір 2019 жыл**

«Меруерт» бөбекжай балабақшасы» жеке мекемесіне 2019 жылдың сәуір айының 1-ші жұлдызынан Набиева Гүлмира Рахмбердіқызы меңгеруші болып тағайындалсын.

«Меруерт» бөбекжай
балабақшасының құрылтайшысы: А.Сақтағанова

КӨШІРМЕ
КОПИЯ

«Қазақстан Республикасының Әділет министрлігі Қызылорда облысының Әділет департаменті Жаңақорған ауданаралық әділет басқармасы» республикалық мемлекеттік мекемесі
ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗІЛДІ
Жарғы
«28» 02 2022 ж.

«Қазақстан Республикасының Әділет министрлігі Қызылорда облысының Әділет департаменті Жаңақорған ауданаралық әділет басқармасы» республикалық мемлекеттік мекемесі
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУДЕН
2015 ж. «27» 11 өткізілді
БИН № 980940002721
Куәлік 95-1933-09-ЖМ

«16» ақпан 2022 жылы жалғыз құрылтайшысының №1 шешімімен «Бекітілген»

«Утвержден» единственным учредителем решением №1 от «16» февраля 2022 года

«Меруерт» бөбекжай бала бақшасы» жеке мекемесінің ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ частного учреждение «Детский ясли сад «Меруерт»

2022 жыл

2022 год

ЕС3504743231023120238C712561
Нотариаттық іс-әрекеттің бірегей нөмірі / Уникальный номер нотариального действия

КЕЛЕСІ БЕТКЕ ҚАРАҢЫЗ
СМОТРИТЕ НА ОБОРОТЕ

КӨШІРМЕ
КОПИЯ

1.Жалпы ережелер

1.1. Мемлекеттік емес мектепке дейінгі ұйым «Меруерт» бөбекжай бала бақшасы» /бұдан әрі «Мекеме»/ өз қызметін Қазақстан Республикасы Конституциясына, ҚР 27.07.2007 ж. «Білім туралы» Заңына, сондай-ақ Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту жүйесін реттейтін өзге де нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес және осы Жарғының негізінде жүзеге асырады.

Мекеме құрылтайшының шешімімен шектеусіз мерзімге құрылған.

1.2. Мекеменің құрылтайшысы болып табылады:
Қазақстан Республикасының азаматшасы Сактаганова Айзада, 13.03.1953 жылы туылған, жеке куәлік №038714297 ҚР ІІМ 10.10.2015 жылы берілген, ЖСН 530313400810, тұрғылықты мекенжайы: Қызылорда облысы, Жаңақорған ауданы, Жаңақорған кенті, Абай Құнанбаев көшесі №142 үй, пошталық индексі 120300.

1.3. Мекеменің атауы:
мемлекеттік тілде:
«Меруерт» бөбекжай бала бақшасы»
жеке мекемесі
орыс тілінде:
Частное учреждение «Детский ясли сад
«Меруерт»

1.4. Мекеменің орналасқан жері:
Қазақстан Республикасы, Қызылорда облысы, Жаңақорған ауданы, Жаңақорған кенті, Хорасан Ата даңғылы №109 үй, пошталық индексі 120300.

1.5. Мекеме заңды тұлға болып танылады.
Мекеменің заңды тұлға ретіндегі құқықтары ол мемлекеттік тіркеуден өткен кезден бастап жүзеге асырылады.

1.6. Мекеме өзінің белгіленген мақсаттарына жету үшін өз атынан келісімдер жасауға құқылы.

1.7. Мекеме қызмет мақсаттарына сай өз мүліктеріне иелік жасайды, қолданады, билік ете алады.

1.8. Мекеменің қаржылық және өндірістік қызметі білім беру және шаруашылық дербестік негізінде жүзеге асырылады.

1.9. Мекеме өз міндеттемелері бойынша барлық өз иелігіндегі ақша қаражатына жауап береді, олардың жетіспеушілігі жағдайында міндеттемелері бойынша сол мүлікті иеленуші субсидиарлық жауапкершілікте болады. Мемлекет «Мекеме» міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

1.10. Мекеменің ресми тілдері болып мемлекеттік және орыс тілдері болып саналады.

1.11. Мекеменің құрылтай құжаты осы Жарғы болып табылады және мекеменің барлық құрылымдық бөлімшелерінің қызметіне қолданылады.

1.12. Барлық мүдделі тұлғалар мекеменің жарғысымен заңда белгіленген тәртіппен танысуға құқылы.

1.Общие положения

1.1. Негосударственное дошкольная организация частное учреждение «Детский ясли сад «Меруерт» (далее «Учреждение») осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан , Законам РК «Об образовании» от 27.07.2007г., а также другими нормативно-правовыми актами Республики Казахстан, регулирующими систему дошкольного воспитания и обучения и на основании настоящего Устава.

Учреждение создано на неограниченный срок по решению учредителя.

1.2. Учредителем учреждения является:
Гражданка Республики Казахстан Сактаганова Айзада, дата рождения 13.03.1953г. удостоверение личности №038714297 выдано МВД РК от 10.10.2015 года. ИИН 530313400810, проживает по адресу: Кызылординская область, Жанакорганский район, поселок Жанакорган, улица Абай Кунанбаев дом №142, почтовый индекс 120300.

1.3. Наименование учреждения:
- на государственном языке:
«Меруерт» бөбекжай бала бақшасы»
жеке мекемесі
- на русском языке:
Частное учреждение «Детский ясли сад
«Меруерт»

1.4. Местонахождение учреждения:
Республика Казахстан, Кызылординская область, Жанакорганский район, поселок Жанакорган, проспект Хорасан Ата дом №109, почтовый индекс 120300.

1.5. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица возникает учредителя с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение для достижения установленных целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки.

1.7. Учреждение осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целямисвоей деятельности и назначением имущества.

1.8. Финансовая и производственная деятельность учреждения осуществляется на основе образований и хозяйственной самостоятельности.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязанностям всем находящимся в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственности по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества. Государство не отвечает по обязательствам «Учреждения».

1.10.Официальными языками учреждения являются государственный и русский язык.

1.11.Учредительным документом учреждения является настоящий Устав и распространяется на деятельность структурных подразделений учреждения.

1.12. Все заинтересованные лица вправе ознакомиться с уставом учреждения в порядке, установленном законодательством.

КЕЛЕСІ БЕТКЕ ҚАРАҢЫЗ
СМОТРИТЕ НА ОБОРОТЕ

КӨШІРМЕ
КОПИЯ

2. Мекеменің мақсаттары мен міндеттері

2.1.Мекеменің негізгі мақсаттары болып табылады:

Бөбекжай-бақша - бір жастан бастап 1-сыныпқа қабылданғанға дейінгі балаларға арналған бөбек жастағы және мектеп жасына дейінгі топтардың болуын қарастырады;

Бір жастан бастап 1-сыныпқа қабылдауға дейінгі балаларды жан-жақты дамыту және олардың ата-аналарына баланы оқыту мен тәрбиелеуді, балаларды әлеуметтік бейімдеуді ұйымдастыруда кеңес беру-әдістемелік қолдау көрсету.

Мекеменің міндеттері болып табылады:

1) мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілердің өмірін және денсаулығын қорғау;

2) сапалы мектепалды даярлықты қамтамасыз ету;

3) тәрбиеленушінің толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен тығыз ынтымақтастықта болу;

4) ата-аналарға тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулығын сақтау бойынша консультативтік және әдістемелік көмек көрсету;

2.2. Өз мақсаттарын жүзеге асыру үшін мекеме келесі қызмет түрлерін жүргізеді:

1. Тұрғын үй базасындағы мектепке дейінгі ұйым жағдайында сағат 7:45-тен – 18:15-ке дейін балаларды тәрбиелеу, күтім жасау және қарау;

2. Оқыту және тәрбиелеу тілі: қазақша, орысша және ағылшынша;

3. Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік ережеларына сәйкес балаларды қабылдау мүмкіндігі –100 балаға дейін;

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мазмұны әртүрлі іс-әрекеттерді ұйымдастыру арқылы біріктіру жолдарымен іске асырылатын: "Денсаулық", "Қатынас", "Таным", "Шығармашылық", "Әлеумет" бес білім беру саласына негізделген.

5. Ата-аналарға психология, педагогика, медицина мәселелері бойынша кеңес беру-әдістемелік көмек [illegible] қызмет түрін жүргізуге құқығы бар мекемелермен бірлесіп өткізіледі;

6. 5 күндік жұмыс аптасымен балалардың 10,5-сағат болуымен топтар ұйымдастыру.

2.3. Мекеме Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшы келмейтін басқа қызмет түрлерін жүргізуге құқылы.

2.4. Тізбесі заңнамалық актілерде анықталған [illegible] қызметтер түрімен мекеме тек лицензия негізінде ғана айналыса алады.

3. Мекеменің құқықтары мен міндеттері

[illegible] қызметтерін жүзеге асыру үшін және мекеме [illegible] тұрған міндеттерді шешу мақсатында [illegible]

[illegible] белгіленген тәртіппен банктерде шоттар [illegible]

[illegible] тіл және орыс тілдерінде ұйымның [illegible] бар мөрі, мөртабаны және бланкілері, [illegible] белгіленген тәртіппен тіркелген [illegible] болуына;

2. Цели и задачи учреждения

2.1. Основными целями учреждения является:

Ясли-сад - предусматривает наличие групп ясельного и дошкольного возраста для детей от одного года до приема в 1 класс;

Всестороннее развитие детей от одного года до приема в 1 класс и оказание их родителям консультативно-методической поддержки в организации обучения и воспитания ребенка, социальной адаптации детей.

Задачами учреждения являются:

1) охрана жизни и здоровья воспитанников дошкольного возраста;

2) обеспечение качественной предшкольной подготовки;

3) тесное сотрудничество с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанника;

4) оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения, развития воспитанников и охраны здоровья;

2.2. Для реализации своих целей учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1. Воспитание, уход и присмотр за детьми в условиях дошкольного организаций на базе жилого дома с пребыванием детей с 7:45 - до 18:15 часов;

2. Языки обучения и воспитания: казахский, русский и англиский;

3. Имеющаяся возможность принять детей согласно типовыми правилами деятельности дошкольных организаций -до 100 детей.

4. Содержание дошкольного воспитания и обучения основано на пяти образовательных областях: "Здоровье", "Коммуникация", "Познание", "Творчество", "Социум", которое реализуется путем их интеграции через организацию различных видов деятельности.

5. Консультативно- методическая помощь родителям по вопросам психологии, педагогики, медицины совместно с учреждениями, имеющими право на данный вид деятельности;

6. Организация групп с 5-дневной рабочей неделей с 10,5-часовыми пребываниями детей.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству Республики Казахстан.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательными актами, учреждения может заниматься только на основании лицензий.

3. Права и обязанности учреждения

3.1. Для осуществления своей деятельности и в целях решения стоящих перед учреждением задач, имеют право:

1) открывать счета в банках в установленном законодательством порядке;

2) иметь печать, штампы и бланки с полным наименованием организации на государственном и русском языках, а также эмблему (символику), зарегистрированную в установленном порядке;

КЕЛЕСІ БЕТКЕ ҚАРАҢЫЗ
СМОТРИТЕ НА ОБОРОТЕ

КӨШІРМЕ
КОПИЯ

3) меншігінде немесе оралымды басқаруында оқшауланған мүлкі, сондай-ақ дербес балансы немесе сметасы болуға;
4) мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды иемденіп алуға және жүзеге асыруға;
5) егер заң актілерінде өзгеше көзделмесе, басқа заңды тұлғалар құруға;
6) филиалдар мен өкілдіктер ашуға;
7) жарғыда көзделген мақсаттарды жүзеге асыруға қаражаттарды пайдалануға;
8) сотта талап қоюшы және жауапкер болуға;
9). оқшауланған мүлікті иелену;
10). Қазақстан Республикасының қолданыста жүрген заңнамасына сәйкес өндіріп алуға рұқсат етілуі мүмкін өз жауапкершілігі шегіндегі оған тиесілі мүлкіне жауап беру;
11). Қазақстан Республикасының қолданып жүрген заңнамасына сәйкес сенімхат беру;
12). Қазақстан Республикасының қолданып жүрген заңнамасы белгілейтін шарттармен заңды тұлғалардан да, жеке тұлғалардан да несие, сондай-ақ облигациялық займдар нысанында несие алуға;
13). Олардың мерзімдері мен нысандарын айқындауға қатысуға;
14). Мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарына сәйкес оқу жоспарлары мен бағдарламаларын бекітуге құқылы;
15). Балабақшаларды, дүкендерді, нан пісіретін орындарын және басқа да кәсіпкерлік қызметтерді мекеменің жанында ашу.
16) Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.
3.2. Мекеме өзіне жүктелген қызметтің бәрін, соның ішінде:
1) мекеме балалары мен қызметкерлерінің білімі, өнегесі және ойшылдығының дамуы барынша жағдай жасауды қамтамасыз ету;
2) белсенді оқу, әдістемелік, тәрбие жұмыстарын және өзге де оқу процесін ұйымдастыру жөніндегі жұмыстарды жүргізуді;
3) ақылы қызмет көрсетуден түскен қаржы мен табысты тиімді пайдалануды жүзеге асыруға
4) Қазақстан Республикасының заңдарын сақтауға;
5) белгіленген тәртіппен салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді төлеуге;
6) Қазақстан Республикасының заң актілеріне сәйкес жауапкершілікте болуға міндетті.

4. Мекемені басқару органдары және оның құрылымы

4.1. Мекемеде келесі басқару органдары қарастырылған:
- жоғарғы орган – құрылтайшы;
- атқарушы орган – меңгеруші.
4.2.Құрылтайшының айрықша құзыретіне мыналар жатады:
1. Мекеменің атынан мәмілелер жасау;
2. Мекемені қайта құру және тарату тәртібі;
3. Мекеменің басқару органдарының құзыретін,

3) иметь в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, а также самостоятельный баланс или смету;
4) приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права;
5) создавать другие юридические лица, если иное не предусмотрено законодательными актами;
6) открывать филиалы и представительства;
7) использовать средства на осуществление предусмотренных в уставе целей;
8) быть истцом и ответчиком в суде;
9). иметь обособленное имущество;
10).Отвечать по своим обязательствам в пределах принадлежащего ему имущества, на которое может быть обращено взыскание только в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
11). Выдавать доверенности в соответствии с действующим законодательством РК;
12). Получать кредиты как у юридических, так и физических лиц, а также в форме облигационных займов на условиях определяемых действующим законодательством Республики Казахстан;
13). Участвовать в установлении сроков и форм их обучения;
14). Утверждать учебные планы и программы в соответствии с действующими государственными общеобразовательными стандартами;
15). Открытие при Учреждении детские сады, магазины, пекарни и другие виды предпринимательской деятельности.
16) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.
3.2. Учреждение обязано осуществлять все возложенные на нее функции, в том числе:
1) обеспечить максимальные условия для образовательного, нравственного и интеллектуального развития ребенка и сотрудников Учреждения;
2) проводить активную учебную, методическую, воспитательную и иные виды работ по организации учебного процесса;
3)осуществлять эффективное использование средств и доходов, получаемых от платных услуг;
4)соблюдать законодательство Республики Казахстан;
5) уплачивать налоги и другие обязательные платежи в бюджет в установленном порядке;
6) нести ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

4. Органы управления учреждением и его структура.

4.1. В учреждении предусмотрены следующие органы управления:
- высший орган – учредитель;
- исполнительный орган – заведующий.
4.2.К исключительной компетенции учредителя относится:
1. Осуществление сделок от имени учреждения;
2. Реорганизации и ликвидация учреждения;
3.Определения компетенции, организационной

КЕЛЕСІ БЕТКЕ ҚАРАҢЫЗ
СМОТРИТЕ НА ОБОРОТЕ

КӨШІРМЕ
КОПИЯ

ұйымдық құрылымын, оларды құру және өкілеттіктерін тоқтату тәртібін айқындау;
4. Мекеменің Жарғысын өзгерту;
5. Мекеменің меншігін қамту;
6. Тағы басқа да құрылтай құжаттарында көрсетілген функциялар;
7. Ақша қаражаты мен мүлкімен пайдалану және басқару;
8. Мекеменің меңгерушісін, әдіскерін және есепшісін тағайындайды және босатады;
9.Атқарушы органдарға қаржылық есеп берудің тәртібін, кезеңділігін, сондай-ақ бақылау органдарының тексеру жүргізу тәртібі мен нәтижесін айқындау.
4.3.Мекеме меңгерушісі құрылтайшының шешімімен тағайындалады және мекемені тікелей басқаруды жүзеге асырады.
4.4.Меңгеруші мекеменің мүлкіне және қаржысына құрылтайшы белгілеген шекте және осы Жарғыға сәйкес иелік етеді.
4.5. Мекеменің меңгерушісі.
1) басқа да заңды және жеке тұлғалармен қатынастарда мекеме мүддесін танытады:
2) мемлекеттік, қоғамдық және басқа мекемелермен және азаматтармен келісім шарттар жасайды;
3) сенімхаттар береді;
4) банк мекемелерінде және басқа несие беру мекемелерінде есеп-шоттар ашады;
5) қызметкерлеріне міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
6) ішкі тәртіп ережелері мен штат кестесін бекітеді;
7) кадрларды іріктеу мен орналастыруды жүзеге асырады, колданыстағы ҚР заңнамасына сәйкес жұмыскерлерді қабылдайды және босатады;
8) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына және санитарлық-гигиениялық нормаларға сәйкес тәрбиелеу-білім беру процесін жүзеге асыру үшін жағдай жасайды.
9) мекемеге бекітілген мүліктердің сақталуы мен тиімді пайдалануын қамтамасыз етеді.
4.6. Мекеме меңгерушісі мыналар үшін жауапты:
1) тәрбиеленушілердің, қызметкерлердің құқықтары мен бостандықтарының бұзылуы;
2) өзінің құзыретіне жататын функциялардың орындалмауы;
3) мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының талаптарын бұзушылық;
4) оқу-тәрбие процесі кезінде тәрбиеленушілер мен қызметкерлердің өмірі мен денсаулығын қорғау;
5) қаржылық-шаруашылық қызметтің жай күй, оның ішінде, материалдық және ақшалай қаражаттарды мақсатсыз пайдалану;
6) нормативтік құқықтық актілер мен еңбек шарты шарттарында көзделген басқа да талаптардың бұзылуы.
4.7. Тексеру комиссиясы құрылтайшының шешімімен үш адамнан, бір жылға құрылады.Тексеру комиссиясы жыл сайын жоспарлы тексеру жасайды, құрылтайшының алдында есеп береді. Тексеру

структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Учреждении;
4. Изменение Устава учреждения;
5. Формирование собственности учреждения;
6. Другие функции предусмотренные учредительными документами.
7. Использование и управление денежными средствами и имуществом;
8. Назначать и освобождать от занимаемой должности заведующего, методиста и бухгалтера
9.Определение порядка, периодичности предоставления финансовой отчетности исполнительным органом, а также порядка проведения проверки контролирующим органом и результать.
4.3.Заведующий учреждения назначается решением учредителя и осуществляет непосредственное управление учреждением.
4.4. Заведующий распоряжается имуществом и средствами учреждения в пределах, установленных учредителем, и в соответствии с настоящим Уставом.
4.5. Заведующий учреждения.
1) представляет его интересы в отношениях с другими юридическими и физическими лицами;
2) заключает договоры с государственными, общественными и иными организациями и гражданами;
3) выдает доверенности;
4) открывает счета в банках и других кредитных учреждениях;
5) издает приказы и дает указания, обязательные для работников учреждения;
6) утверждает правила внутреннего распорядка, штатное расписание;
7) осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством РК;
8) создает условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса в организации в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения и санитарно-гигиеническими нормами.
9) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за учреждением.
4.6. Заведующий учреждения несет ответственность за:
1) нарушение прав и свобод воспитанников, работников;
2) невыполнение функций, относящихся к его компетенции;
3) нарушение требований государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения;
4) охрана жизни и здоровья воспитанников и работников во время учебно-воспитательного процесса;
5) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств;
6) нарушение нормативных правовых актов и других условий, предусмотренных условиями трудового договора.
4.7. Ревизионная комиссия избирается по решению учредителя и состоит из трех человек сроком на один год. Ревизионная коммиссия проводит

КЕЛЕСІ БЕТКЕ ҚАРАҢЫЗ
СМОТРИТЕ НА ОБОРОТЕ

КӨШІРМЕ
КОПИЯ

комиссиясының құрамына оқу әдістемелік Кеңестің мүшелері кіре алмайды.
4.8. Мекемеде басқа да қоғамдық кеңестік мақсаты бар органдар / Кеңестер, комитеттер, комиссиялар / құрылуы мүмкін.
Мұндай органдарды құруға мекеменің меңгерушісі, бөлімше жетекшілері ұсыныс жасайды.

ежегодные плановые ревизии и отчитывается перед учредителем. В состав ревизионной комиссии не могут входить члены методического совета.
4.8. В Учреждении могут создаваться и другие в т.ч. общественные органы (советы, комитеты, комиссии), имеющие консультативное назначение.
Предложения о создании таких органов вносятся заведующим учреждения, руководителями подразделений.

5. Білім беру бағдарламаларын жүргізу

5.1. Мектепке дейінгі ұйымдарда білім беру процесін ұйымдастыру мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес әзірленген және бекітілген балалар дамуының жалпы білім бағдарламасымен анықталады және реттеледі.
5.2. Мектепке дейінгі мекемелердегі оқу-тәрбие процесі балаларға тән қызмет түрлерін ескере отырып жүргізіледі: ойындар, құрастырулар, сурет, музыка, театрландырылған, белсенді қозғалыстық, сондай-ақ балаға жеке дара қарау, балалардың жас және психологиялық ерекшеліктерін ескере отырып, түрлі шағын топтармен жұмысты ұйымдастырады.
5.3. Тәрбиелеу-білім беру процесінің негізгі қатысушылары балалар, ата-аналар немесе заңды өкілдер, педагогикалық қызметкерлер болып табылады.

5.Осуществление образовательных программ

5.1. Организация образовательного процесса в дошкольных учреждениях определяется и регламентируется общеобрововательной программой развития детей, разрабатываемой и утверждаемой в соответствии с государственными общеобязательными стандартами дошкольного воспитания и обучения.
5.2. Учебно-воспитательный процесс в дошкольных учреждениях осуществляется с учетом специфических для детей видов деятельности: игры, конструирования, изобразительной, музыкальной, театрализованной, двигательной активности, а также предусматривает возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей с учетом их возрастных и психологических особенностей.
5.3.Основными участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети, родители или законные представители, педагогические работники

6.Баланы қабылдау тәртібі.

6.1. Мекемеге бала қабылдау ата-аналармен, оларды алмастыра алатын адамдармен тікелей келісім бойынша қабылданады балалардың жасы мен дәрігерлік анықтама арқылы басшымен келісім шарт жүргізіледі.
6.2. Баланы мекемеге қабылдау кезінде ата-аналар мекеме басшысымен әңгімелесуден өтеді қолайлы топты анықтау үшін шартжасалып, онда тараптардың міндеттері анықталады.
6.3. Топтарды жинақтау тәртібі мен тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру тәрбиеленушінің ағымдағы жылғы 1 қыркүйектегі толық жасын ескере отырып, ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.
6.4 Мекеме Қазақстан Республикасының заңдарымен қарастырылған жағдайлармен балаларды тамақпен қамтамасыз етеді, дене тәрбиесі, демалысын ұйымдастырады, дәрігерлік және психологиялық көмекпен қамтамасыз етеді.
6.5Мекеме қызметі өздері жасаған жоспар мен бағдарлама бойынша жүзеге асырылады.
6.6. Тәрбиеленушілерді шығару негіздері және тәртібі олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен жасасқан шартта көзделген тәртіп сақталмаған жағдайда жүргізіледі.
6.7. Тәрбиеленушілер мектепке дейінгі ұйымдардан:
1) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылған;
2) тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз

6. Порядок приема ребенка.

6.1. Прием в учреждение осуществляется руководителем, исходя из положений родителей, возраста детей и медицинских показаний.
6.2. При зачислении ребенка в учреждение родители проходят собеседование с руководителем учреждения для определения подходящей группы, подписывается договор, где определяются обязаности сторон.
6.3. Порядок комплектования групп и перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет на 1 сентября текущего года.

6.4.Учреждение обеспечивает предусмотренные законодательством РК условия организации питания, физической культуры, отдыха , медицинской и психологической помощи в нем.
6.5Деятельность учреждения осуществляется самостоятельно по составленными им планам в программ.
6.6.Отчисления воспитанников производятся при несоблюдения требования договора заключенный между родителями или иных законных представителей
6.7. Отчисление воспитанников из дошкольных организаций производится в случаях:
1) нарушения требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника;
2) пропуска воспитанником более одного месяца без

КЕЛЕСІ БЕТКЕ ҚАРАҢЫЗ
СМОТРИТЕ НА ОБОРОТЕ

КӨШІРМЕ
КОПИЯ

себепсіз және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген;

3) дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарылады.

6.8.Мектепке дейінгі ұйымда тәрбиеленушінің орны:

1) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде;

2) тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда;

3) елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар) енгізілген кезеңде сақталады.

7.Баланың құқығы

1. Өзінің абыройын қорғауға;
2. Өзінің жеке басына жеке дара қарауға, барынша көңіл бөлгізуге, қамқорлыққа алуға;
3. Күш қолдану мен психологиялық озбырлық, жәбірлеудің барлық түрінен қорғауға;
4. Өзінің шығармашылық қызығушылықтарын, қабілеттерін дамытуға құқылы.

8. Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдердің құқықтары мен міндеттері

8.1. Ата-аналар құқылы:

1.баланы қабылдаған кезде ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер мекеменің Жарғысымен, жұмыс режимімен, оқу жоспарымен, білім беру ортасы ұйымымен, педагогикалық құраммен танысуға;
2. мекеме жұмысын жақсарту жөнінде ұсыныстар жасауға;
3. қосымша ақылы қызметтер ұйымдастыру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
4. баланың жеке басына мұқият, сыйлай қарауды, оның өмірі мен денсаулығын қарауды талап етуге;
5. баланың дамуы, оның денсаулығы, ұжымдағы мінез-құлқы туралы ақпараттарды жүйелі түрде алып отыруға;
6. топтың кезкелген сабағына қатысуға.

8.2. Ата-аналар міндетті:

1. мектепке дейінгі мекемеге қабылдау ережесін қатаң қадағалауға;
2. баланың науқастығы немесе келмей қалуы мүмкін екені туралы ескертуге (уақтылы хабарламаған жағдайда келмей қалған күндеріне ата-аналар ақы төлейді);
3. балалар мектепке дейінгі мекемеде қалыпты тұруы үшін оларды жеке басына қажетті заттармен қамтамасыз етуге;
4. толыққанды тәрбиелеу процесін жүзеге асыруға көмектесуге;

уважительных причин и предупреждения администрации;

3) наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.

6.8. За воспитанником сохраняется место в дошкольной организации в случаях:

1) болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения);

2) при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год;

3) на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера) в населенном пункте.

7.Права ребенка.

1. Защищать свое достоинство;
2. Получать максимальное внимание, заботу, индивидуальный подход к своей личности;
3. Иметь защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений;
4. Право на развитие своих творческих интересов, способностей.

8.Права и обязанности родителей и иных законных представителей

8.1.Родители имеют право:

1. при приема ребенка родители и иные законные представители имеють право ознокомиться с Уставом учреждении, режимом работы, учебным планом, организацией образовательной среды, педогическим составом;;
2. вносить предложение по улучшению работы;
3. вносить предложения по организации дополнительных платных услуг;
4. требовать внимательного, уважительного отношения к личности ребенка, охране его жизни и здоровья;
5. получать систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения и коллективе;
6. присутствовать на любых занятиях группы.

8.2. Родители обязаны:

1. строго соблюдать правила приема в дошкольной учреждение;
2. предупреждать о возможном отсутствии или болезни ребенка (в случае несвоевременного сообщения родители
вносят плату за данное пропущенное количество дней);
3. обеспечить детей личными вещами для его нормального пребывания в учреждение;
5. оказывать помощь в осуществлении полноценного воспитательного процесса;

КӨШІРМЕ
КОПИЯ

9. Қызметкерлердің құқықтары мен міндеттері

9.1 Мектепке дейінгі ұйымның қызметкерлері құқылы:
1. кепілдендірілген жалақы алуға;
2. еңбек сапасы мен көлеміне сәйкес үстемақы, қосымша ақы алуға;
3. тәрбиелеу, білім беру жұмысын ұйымдастыру үшін жағдай жасауды талап етуге;
4. мекеме есебінен біліктілігін жоғарылатып отыруға.
5. белгіленген ақылы демалыс алуға;
6. мекемені дамытудың алдағы жоспарына ұсыныстар енгізуге, қатысуға.

9.2 Мекеме қызметкерлері міндетті:
1. мекеменің ішкі еңбек тәртібі ережелерін мүлтіксіз қадағалауға;
2. өзінің қызметтік міндеттерін сапалы орындауға;
3. «Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау нұсқаулығын» орындауға;
4. дәрігерлік тексеруден тұрақты өтіп тұруға;
5. мекеме мүліктерін сақтауға;
6. өз еңбегінің нәтижелері үшін моральды және материалды түрде жауап беруге.

9.3. Қызметкерлер тәрбие мекемесінің қызметкері атына сиыспайтын амаральдық қылықтары үшін, сондай-ақ өзінің қызметтік міндеттерін орындамағаны немесе сапасыз орындағаны үшін жұмыстан шығарылуы мүмкін.

9.4. Мектепке дейінгі ұйымның қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері ішкі тәртіптеме ережелерінде және мектепке дейінгі ұйымның өз бетінше әзірлеген жұмыскерлердің лауазымдық нұскауларында нақтыланады. Бұл ретте көрсетілген актілерде тіркелген құқықтар мен міндеттер Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Білім туралы» Заңына, басқа да заңнамалық актілеріне және мекеменің Жарғысына қайшы келмеуі керек.

10. Еңбек және оған ақы төлеу.

10.1. Мекеменің қызметкерлерімен әкімшіліктің еңбек қатынастары ҚР Еңбек Кодексімен анықталады.

10.2. Мекеме қызметкерлерінің жалақысы штаттық кестеге сәйкес белгіленеді.

10.3. Жұмыс кестесі еңбек заңнамасында қаралған кепілдіктерді ескере отырып әкімшілікпен белгіленеді.

11.Қаржы - шаруашылық қызмет.

11.1. Қаржы- шаруашылық қызметке талдау және мемлекеттік бақылау жасау үшін мекеме өз қызметінің нәтижелеріне есеп жүргізеді, заңнамада бекіткен тәртіпте бухгалтерлік есептілік жүргізеді.

11.2. Мекеменің қызметіне құрылтайшы қаржы шаруашылық бақылау жасайды.

12. Құрылтайшының құқықтары мен міндеттері

12.1. Құрылтайшы құқылы:
- мекеменің жарғысында көзделген тәртіппен

9. Права и обязанности сотрудников

9.1.Сотрудники дошкольного учреждения имеют право:
1. получать гарантированный заработок;
2. получать доплаты, надбавки в соответствии с качеством и объемом труда;
3. требовать создания условий для организации воспитательно образовательной работы;
4. повышать квалификацию за счет средств центра;
5. получать установленный оплачиваемый отпуск;
6. принимать участие, вносить предложение в перспективные планы развития учреждения;

9.2. Сотрудники учреждения обязаны:
1. неукоснительно соблюдать учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
2.качественно исполнять свои должностные обязаности;
3. выполнять «Инструкцию по охране жизни и здоровья детей »;
4.систематически проходить медицинское обслуживание;
5. беречь имущество учреждения;
6. отвечать морально и материльно за результаты своего труда;

9.3. Сотрудники могут быть уволены за аморальные поступки, несовместимые со статусом сотрудника воспитательного учреждения, а также за невыполнение или некачественное выполнение своих должностных обязанностей.

9.4. Права и обязанности работников дошкольной организации конкретизируются в правилах внутреннего распорядка и должностных инструкциях работников, разработанных дошкольной организацией самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не должны противоречить Конституции Республики Казахстан, Закону «Об образовании», другим законодательным актам и уставу учреждения.

10. Труд и его оплата

10.1. Трудовые отношения администрации с работниками учреждения определяются Трудовым Кодексом Республики Казахстан.

10.2. Оплаты труда работникам учреждения устанавливается согласно штатного расписания.

10.3. Режим работы устанавливается администрацией с учетом гарантий, предусмотренных трудовым законодательством.

11. Финансово - хозяйственная деятельность

11.1. Для анализа финансово-хозяйственной деятельности и государственного контроля центр осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую отчетность в установленном законодательством порядке.

11.2.Контроль финансово - хозяйственной деятельностью центра осуществляет учредителем.

12. Права и обязанности учредителя

12.1. Учредитель имеет право:
- участвовать в управлении делами учреждения

КЕЙІН ҚАРАҢЫЗ
СМОТРИТЕ НА ОБОРОТЕ

КӨШІРМЕ
КОПИЯ

мекеменің істерін басқаруға қатысуға; -мекеме қызметі туралы ақпарат алу; - тәрбиеленушілерді тәрбиелеу мен оқытуды ұйымдастыру мәселелері бойынша бақылауды жүзеге асыру; -мекеменің қатысушысының заңды және құрылтай құжаттарында көзделген басқа да құқықтары болуы мүмкін; 12.2 Мекеменің құрылтайшысы міндеті: -құрылтай құжаттарының талаптарын орындауға; 12.3. Мекеменің құрылтайшысы құрылтай құжаттарында ҚР «Білім туралы» Заңында және Қазақстан Республикасының өзге де заң актілерінде көзделген басқа да міндеттерді мойнына алуы мүмкін	порядке предусмотренном уставом учреждения; - получение информации о деятельности учреждения; - осуществление контроля по вопросам организации воспитания и обучения воспитанников; -участники частного учреждения могут иметь и другие права предусмотренные Законом и учредительными документами; 12.2. Учредитель учреждения обязан: -соблюдать требования учредительных документов 12.3. Учредитель учреждение могут нести и другие обязанности, предусмотренные учредительными документами учреждения и Закона РК «Об образовании» и иными законадательными актами Республики Казахстан.
13. Мекеменің мүлкін құрау көздері 13.1. Мекеменің мүлкін оның балансында тұрған материалдық құндылықтар мен қаржы ресурстары құрайды. 13.2. Мекеменің мүлкін құрау көздері ақшалай және басқа түрлері заңнамалық актілерге сәйкес мыналар болып табылады: 1) құрылтайшылардан түскен түсімдер; 2) ерікті мүліктік жарналар мен қайырымдылықтар; 3) заңдарда белгіленген жағдайларда жұмыстардан, қызмет көрсетуден түскен түсімдер; 4) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған басқа да түсімдер көздері	**13. Источники формирования имущества учреждения** 13.1. Имущество учреждение составляют материальные ценности и финансовые ресурсы находящиеся на балансе 13.2.Источниками формирования имущества учреждение в денежной и иных формах в соответсви с законадательными актами являются: 1) поступление от учредителей; 2)добровольные имущественные взносы и пожертвования; 3) поступления (доход) от работ, услуг в установленных законодательством; 4) другие источники поступления не запрещенные законадательством РК.
14. Мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналар немесе заңды өкілдер арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде жасалатын шартпен реттеледі.	**14.Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или законными представителями регулируется договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию.**
15. Аралық және қорытынды білімді ағымдағы бақылау жүйесі мектепке дейінгі ұйымдардың педагогтерін аттестаттау, оларды өткізу нысандары мен тәртібі 15.1.Білім беру жүйесіндегі мемлекеттік бақылау мемлекеттің білім алуға деген құқықты қамтамасыз етуге және білім беру бағдарламаларын іске асыратын заңды тұлғалардың өздері жүзеге асыратын білім беру қызметінің Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы және лицензиялау туралы заңнамасының талаптарына сәйкестігін сақтауға бағытталған және оны білім беру саласындағы уәкілетті орган мен жергілікті атқарушы органдар өз құзіреті шегінде жүзеге асырады. 15.2.Білім беру жүйесіндегі мемлекеттік бақылау объектілері: 1. білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын заңды тұлғалардың білім беру қызметі; 2.білім алушылардың тиісті білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеру деңгейі болып табылады. 15.3.Мемлекеттік бақылаудың негізгі түрлері: 1.Мемлекеттік аттестаттау; 2.Қазақстан Республикасының білім туралы заңнамасының және білім беру қызметіне қойылатын	**15. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации педагогов дошкольных организаций, формы и порядок их проведения** 15.1.Контроль в системе образования направлен на обеспечение государством права на образование и соблюдение юридическими лицами, реализующими образовательных учебные программы, соответствия осуществляемой или образовательной деятельности требованиям законодательства Республики Казахстан в области образования и о лицензирования и осуществляется уполномоченным органом в области образования и местными исполнительными органами в пределах их компетенция. 15.2 Обьектами государственного контроля в системе образования являются. 1.образовательная деятельность юридических лиц реализующих образовательных учебные программы; 2.уровень освоения обучающимися соответствующих образовательных учебных программ, 15.3.Основными видами государственного контроля являются: 1.государственная аттестация, 2.контроль за соблюдением законодательства РК о

КЕЛЕСІ БЕТТІ ҚАРАҢЫЗ
СМОТРИТЕ НА ОБОРОТЕ

КӨШІРМЕ
КОПИЯ

біліктілік талаптарының сақталуын бақылау болып табылады.
15.4.Мектепке дейінгі ұйымдарда және қосымша білім беру ұйымдарында педагогтерді аттестаттау Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес жүргізіледі.

16.Ақылы қызмет көрсетудің тізбесі және тәртібі

16.1.Мектепке дейінгі ұйымдар мектепке дейінгі ұйым басшысы белгілеген тәртіппен білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетеді. Ақылы қызметтерден түскен қаражат мамандарға еңбекақы төлеуге, құралдар сатып алуға, тиісті дамытушы орта құруға бағытталуы мүмкін.

16.2.Мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналар немесе заңды өкілдер арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде жасалатын шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепке дейінгі ұйымға бару режимі, тамақтану жиілігі, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және ұсыну мерзімі, мектепке дейінгі ұйымда баланы күтіп-бағу ақысының мөлшері, қосымша ақылы қызметтер және өзге де шарттар айқындалады.
Ақылы қызмет көрсетудің тізбесі тәрбиеленушінің оның ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдердің өзара қатынастары шартпен реттеледі

17. Қайта құру және тарату тәртібі.

17.1. Мекемені қайта ұйымдастыру (қосу, біріктіру, бөлу, бөліп шығару, қайта құру) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен карастырылған тәртіпте жүргізіледі. Мекемені қайта құру кезінде мекемеге тиесілі құқықтар мен міндеттердің бүкіл жиынтығы оның құқықтық мұрагеріне өтеді.
17.2. Мекемені тарату төмендегідей жағдайларда жүзеге асырылады.
-құрылтайшының шешімі бойынша;
-сот органдарының шешімімен;
- заңнамалық актілермен қарастырылған өзге негіздер негізінде.

17.3. Мекемені тарату тағайындаған ликвидациялық комиссиямен жүргізіледі, ал мекеме өз қызметін мемлекттік арбитраждык немесе сот органдарының шешімімен тоқтатқан жағдайда осы органдар тағайындаған ликвидициялық комиссиямен жүргізіледі.
17.4. Тарату комиссиясы қолда бар ақша қаржысын, мүліктерін бағалайды, бюджеттің және

басқа кредиторлармен, жалдама қызметкерлермен есеп айырысуды жүзеге асырады. Тарату комиссиясының есебін құрылтайшының өзі бекітеді, калған каржымен мүліктер мекеме жарғысында көзделген мақсатқа жіберіледі немесе

образовании и квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности.
15.4. Аттестации педагогов дошкольных организаций и организаций дополнительного образования регулируются действующим законодательством РК

16.Перечень и порядок предоставления платных услуг

16.1.Дошкольные организации оказывают в порядке установленном руководителем дошкольноой организации, дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера. Поступившие средства от платных услуг могут быть направлены на начисление заработной платы специалистам, приобретение инструментария, создание соответствующей развивающей среды.
16.2.Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или законными представителями регулируется договором, которое заключается при начислении ребенка в дошкольную организацию. В договоре определяются режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации, дополнительные услуги и иные условия.
Перечень предоставления платных услуг оглашается в договоре между воспитанника, его родителей и иных законных представителей.

17. Реорганизация и прекращение учреждения.

17.1.Реорганизация Урежднения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан. При реорганизации учреждения происходит переход всей совокупности прав и обязанностей, принадлежащих учреждению, к его правопреемнику.
17.2. Учреждемя прекращает свою деятельность по следующим основаниям:
-по решению учредителя;
-по решению судебных органов
-при иных основаниях, предусмотренных законодательными актами.
17.3. Ликвидация учреждения производится назначенной им ликвидационной комиссией, а в случае прекращения деятельности учреждения по решению государственного арбитража или суда в установленном порядке-ликвидационной комиссией, назначенной этими органами. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения.
17.4. Имеющиеся у учреждении денежные средства,

включая выручку от распродажи его имущества при ликвидации, после расчетов по оплате труда работников учреждения и выполнения обязательств перед бюджетом и другими кредиторами, передаются учредителю, имеющим вещные права на это

КЕЛЕСІ БЕТКЕ ҚАРАҢЫЗ
СМОТРИТЕ НА ОБОРОТЕ

КӨШІРМЕ
КОПИЯ

құрылтайшының өзі шешеді.
17.5.Мекеменің барлық құжаттары (басқару, Қаржы-шаруашылық, жеке құрам бойынша және т.б.) белгіленген тәртіппен құқықтық мирасқорларға, ал олар болмаған кезде - мемлекеттік сақтауға мұрағатқа беріледі.

18.Жарғының күшіне енуі және оған өзгертулер мен толықтырулар енгізу.

18.1.Осы Жарғы мемлекеттік тіркеуден өткен кезден бастап күшіне енеді.
18.2. Егер осы Жарғы ережелерінің біреуі жарамсыз болып табылса, ол басқа ережелердің жарамдылығына ықпал етпейді. Жарамсыз ереже құқықтық тұрғыдан ықтимал өзге ережемен ауыстырылады.
18.3. Осы Жарғыға енгізілетін барлық өзгертулер мен толықтырулар жазбаша түрде рәсімделіп, өкілетті тұлғалардың қолы қойылады және Қазақстан Республикасының тиісті мемлекеттік органдарына тіркеу үшін енгізіледі және олар осы Жарғының ажырамас бөлігі болып табылады

Мекеменің жалғыз құрылтайшысы:

Сактаганова Айзада

имущество. Имущество, переданное в пользование учреждения, возвращается собственнику.
17.5. Все документы учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемникам, а при их отсутствии- на государственное хранение в архив.

18. Вступление в силу Устава, внесение изменения и дополнения в него.

18.1. Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.
18.2. Если одно из положений настоящего устава становится недействительным, это не влияет на действительность остальных положений. Недействительное положение заменяется другим, допустимым в правовом отношении положением.
18.3. Все изменения и дополнения к настоящему уставу оформляются письменно подписываются уполномочеными лицами и представляются в соответствующие государственные органы Республики Казахстан для регистрации и являются неотъемлемой частью настоящего устава.

Единственный учредитель учреждения:

Сактаганова Айзада

ЕС350474323102312023 8C712561
Нотариаттық іс-әрекеттің бірегей нөмірі / Уникальный номер нотариального действия

КЕЛЕСІ БЕТКЕ ҚАРАҢЫЗ
СМОТРИТЕ НА ОБОРОТЕ

«Қазақстан Республикасының Әділет министрлігі
Қызылорда облысының Әділет департаменті
Жаңақорған ауданаралық әділет басқармасы»
республикалық мемлекеттік мекемесі

Жарғы (ереже) ТЕКСЕРІЛДІ

20____ ЖЫЛДЫҢ «23 ОКТ 2023» ҚЫЗЫЛОРДА ОБЛ. ЖАНАҚОРҒАН АУДАНЫ, МЕН НОТАРИУС ӘЛАЙДАР ӘБИБОЛЛА ӘБУШАХМАҰЛЫ, ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ ТІРКЕУ ҚЫЗМЕТІ ЖӘНЕ ҚҰҚЫҚТЫҚ КӨМЕК КӨРСЕТУ КОМИТЕТІНІҢ 17 СӘУІР 2014 Ж. БЕРІЛГЕН №14005204 ЛИЦЕНЗИЯСЫ БОЙЫНША ОСЫ КӨШІРМЕНІҢ ҚҰЖАТТЫҢ ТҮПНҰСҚАСЫМЕН ДҰРЫСТЫҒЫН КУӘЛАНДЫРДЫМ. СОҢҒЫСЫНДА ТАЗАРТЫЛЫП ӨШІРІЛГЕН, ҚОСЫП ЖАЗЫЛҒАН, СЫЗЫЛҒАН СӨЗДЕР МЕН ӨЗГЕ ДЕ КЕЛІСІЛМЕГЕН ТҮЗЕТУЛЕР НЕМЕСЕ ҚАНДАЙДА БІР ЕРЕКШЕЛІКТЕР БОЛҒАН ЖОҚ.

№ 3112 ТІЗІЛІМДЕ ТІРКЕЛДІ

ТӨЛЕНГЕН СОМА

НОТАРИУС

ӘЛАЙДАР Ә.Ә.

Тігілді, нөмірленді ____ бет

____ қолы

Нысанның БҚСЖ бойынша коды *Код формы по ОКУД*	
ҚҰЖЖ бойынша ұйым коды *Код организации по ОКПО*	
Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі *Министерство здравоохранения Республики Казахстан*	
Мемлекеттікорганныңатауы *Наименование государственного органа* *«Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрлігі Санитариялық-эпидемиологиялық бақылау комитеті Қызылорда облысының санитариялық-эпидемиологиялық бақылау департаменті Жаңақорған аудандық санитариялық-эпидемиологиялық бақылау басқармасы» республикалық мемлекеттік мекемесі* *Республиканское государственное учреждение «Жанакорганское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Кызылординской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан»*	

Санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды
Санитарно-эпидемиологическое заключение

№ N.07.X.KZ15VWF00128025

Дата: 12.01.2024 ж. (г.)

1.Санитариялық-эпидемиологиялық сараптау (Санитарно-эпидемиологическая экспертиза) ***«Меруерт» бөбекжай бала бақшасы» жеке мекемесі***

(«Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» 2020 жылғы 7 шілдегі Қазақстан Республикасы Кодексінің 20-бабы сәйкес санитариялық- эпидемиологиялық сараптама жүргізілетін объектінің толық атауы) (полное наименование объекта санитарно-эпидемиологической экспертизы, в соответствии со статьей 20 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года «О здоровье народа и системе здравоохранения»)

Жүргізілді (Проведена) ***Заявление от 25.12.2023 16:50:13 № KZ09RYS00514600***

өтініш, ұйғарым, қаулы бойынша, жоспарлы және басқа да түрде (күні, нөмірі)
по обращению, предписанию, постановлению, плановая и другие (дата, номер)

2.Тапсырыс (өтініш) беруші (Заказчик)(заявитель) ***"Меруерт" бөбекжай бала бақшасы" жеке мекемесі, Жаңақорған ауданы, Жаңақорған кенті, Хорасан Ата даңғылы №109А , бөбекжай бала бақшасының меңгерушісі Набиева Гульмира Рахмбердиевна, ұялы тел: 87751782764***

Шаруашылық жүргізуші субъектінің толық атауы (тиесілігі), объектінің мекен жайы/орналасқан орны, телефоны, басшысының тегі, аты, әкесінің аты
полное наименование хозяйствующего субъекта (принадлежность), адрес/месторасположение объекта, телефон, Фамилия, имя, отчество руководителя)

3. Санитариялық-эпидемиологиялық сараптама жүргізілетін объектінің қолданылу аумағы (Область применения объекта санитарно-эпидемиологической экспертизы)
Мектепке дейінгі бала тәрбиесі және білім беру
сала, қызметкерлік ортасы, орналасқан орны, мекенжайы (сфера, вид деятельности, месторасположение, адрес) ***Мектепке дейінгі білім беру***

4. Жобалар, материал дайындалған (дайындалды) (Проекты, материалы разработаны (подготовлены)

5. Ұсынылғанқұжаттар (Представленные документы) ***Жаңақорған ауданы, Жаңақорған кенті, Хорасан Ата даңғылы №109А мекен жайда орналасқан «Меруерт» бөбекжай бала бақшасы» жеке мекемесінің 2023 жылдың 25 желтоқсандағы №KZ09RYS00514600 өтініші, Су үлгісін микробиологиялық зерттеудің 30.10.2023жылғы №649/РО 23-1874, 22.12.2023жылғы №802/РО 23-2380 хаттамалары; Орталықтандырылған және орталықтандырылмаған сумен қамтамасыз ету жүйесінің ауыз су үлгілерін зерттеудің 30.10.2023 жылғы №507/РО 23-1884, 22.12.2023жылғы №605/РО 23-2379 хаттамалары; Жарықты өлшеу хаттамасы 20.12.2023 жылғы №92; Метеорологиялық факторларды өлшеу хаттамасы 20.12.2023 жылғы №149; Электромагниттік өрістің кернеулілігін өлшеудің 20.12.2023 жылғы №35 хаттамалары.***

Бұл құжат ҚР 2003 жылдың 7 қаңтарындағы «Электронды құжат және электронды сандық қол қою» туралы заңның 7 бабы, 1 тармағына сәйкес қағаз бетіндегі заңмен тең. Электрондық құжат www.elicense.kz порталында құрылған. Электрондық құжат түпнұсқасын www.elicense.kz порталында тексере аласыз.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе. Электронный документ сформирован на портале www.elicense.kz. Проверить подлинность электронного документа вы можете на портале www.elicense.kz.

6. Өнімнің үлгілері ұсынылды (Представлены образцы продукции)
7. Басқа ұйым дардың сараптау қорытындысы (егер болса) (Экспертноезаключение других организации если имеются)
Қорытынды берген ұйымның атауы (наименование организации выдавшей заключение)

8. Сараптама жүргізілетін объектінің толық санитариялық-гигиеналықсипаттамасы мен оған берілетінбаға (қызметке, үрдіске, жағдайға, технологияға, өндіріске, өнімге) (Полная санитарно-гигиеническая характеристика и оценка объекта экспертизы (услуг, процессов, условий, технологий, производств, продукции)

«Меруерт» бөбекжай балабақшасы жеке мекемесі, БСН - 980940002724, субъектінің бастапқы тіркеу күні: 28.09.1998 жыл, Қызылорда облысы, Жаңақорған ауданы, Жаңақорған кенті, Хорасан ата даңғылы №109А мекен-жайда, бір қабатты үш ғимаратқа (негізгі ғимарат, қосымша ғимарат және асхана ғимараты.) орналасқан, объектіге бұрын 26.05.2014 жылы №128 санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды **берілген**. Бөбекжай балабақшасы аумағы толығымен қоршалған. Ғимаратта сыртқы жасанды жарықтандыру қарастырылған. Обьект аумағында функционалды олармен байланысы жоқ объектілер орналаспаған. Бөбекжай балабақшаның ауласының кіре-беріс аумағы, көлікпен өту жолдары, шаруашылық құрылыстарға, қоқыс жинағыштарға арналған алаңдарға, санитариялық-аулалық қондырғыларға өтетін жолдар тазалауға қолжетімді қатты жабынмен жабылған. Аулада топтық алаңдар ойын жабдықтарымен сырғанақ, әткеншекпен жабдықталған, күн мен жауын-шашыннан қорғау үшін үш жағынан қоршалған көлемі 20м2 болатын бес топқа көлеңке қалқа қаралған, көлеңке қалқалардың едендеріне ағаш төселген. Санитариялық аулалық қондырғылардан бөбекжай-бақшасы аумағында балабақша қызметкерлеріне арналған 2 көзді санитарлық аулалық қондырғы қарастырылған. Үй-жайлардағы едендер залалсыздандыруға тиімді материалмен жабылған, санитарлық торап бөлмелерінің едендері кафельденген. Барлық үй-жайлардағы еденнің беті тегіс, саңылаусыз, ақаусыз және механикалық зақымданбаған. Ылғалды режимде жұмыс істейтін үй-жайлардың: ас блогы, медициналық кабинет бөлмелерінің қабырғалары 1,5м биіктікте жуу және дезинфекциялауға тиімді материалдармен әрленген. Бөбекжай балабақшасының суы орталықтандырылған, кенттің су құбырынан тартылған. Объектіде ауыз су режимі ұйымдастырылған. Ыстық суға 5 дана су ысытқыш қондырғысымен қамтамасыз етілген. Жылыту жүйесі жергілікті автономды қазандық арқылы газ отынымен жылытылады, есігі бөлек қарастырылған. Жылыту жүйесінің радиаторлары терезе астындағы қуыстарда орналастырылған, тормен жабылған. Кәрізі - жергілікті септик, ауладан іші бетондалған, төбесі бетон плиткамен жабылған шұңқыр қарастырылып, қақпағы жабылған. Барлық үй-жайларда табиғи және жасанды жарықтандыру көзделген, жасанды жарықтандыру жүйесі ақаусыз, бөлмелерде бір үлгідегі шамдар қарастырылған, жарықтандыру құралдары қоршау құрылғыларымен қамтамасыз етілген. Жасанды жарықтандыру көрсеткіштері нормалау құжаттарына сәйкес нормаланған. Желдетілуі - табиғи, есік, терезе көздері арқылы желдетіледі. Жатын, ойын, тамақтану бөлмелері балалардың бойына, жас ерекшеліктеріне сәйкес келетін жиһаздармен, жабдықтармен, жеке стационарлық кереуеттермен, ойын, оқу, тамақтану үстелдерімен, орындықтармен бес топқа арналып жабдықталған. Балаларға сыртқы киімге арналған шкафтармен, жеке таңбаланған және бас киімге арналған сөрелермен, сыртқы киімге арналған ілгіштермен, төсек-орын жабдықтарымен (матрастар, жастықтар, көрпе) бес топқа арналып жеткілікті қамтамасыз етілген. Объектінің жиһазы мен жабдығы балалардың бой-жас ерекшеліктеріне сәйкес келеді, ойын, оқу кабинеттері үстелдермен, арқалығы бар орындықтармен бес топқа жабдықталған. Персоналдар үшін қолды жууға және кептіруге арналған құралдары бар жуынатын раковиналармен жабдықталған. Ойыншықтарды жууға және өңдеуге арналған таңбаланған сыйымдылықтар бес топта да қамтамасыз етілген. Медициналық кабинет медициналық жабдықтармен және аспаптармен ҚР ДСМ 2021 жылғы 9 шілдедегі №59 бұйрығымен бекітілген «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларының 9-шы қосымшасы бойынша толық жабдықталған, атап айтқанда: жазу столы, орындық, кеңсе шкафы, кушетка, жұмыс үстелі, тоңазытқыш, бактерицидтік шам, тонометр,фонендоскоп, медициналық таразы, бой өлшегіш, вакциналарды тасымалдауға арналған термоконтейнер, үстелге қоятын шам, медициналық термометрлер, қайшылар, қолжуғыш раковина, педальды қақпағы бар шелек, вакциналардың қалдықтарын жоюға арналған ыдыс, медициналық халаттар, қалпақтар, бір рет қолданылатын жаймалар, бір рет қолданылатын сүлгілер, жинауға арналған қоңыр түсті халаттар, бір рет қолданылатын бетперделер, жинау мүкәммалы: шелек, швабра, шүберек, шүберектерді сақтауға арналған сыйымдылықтар, дезинфекциялау құралдары, кеңсе тауарларымен (журналдар, дәптерлер, желім, қаламсап, қағазтескі, степлер, корректор, папкалары), үлкен және кішкентай бикстер, резеңке бұрау, пинцет, мұзға арналған ыдыс, резеңке жылытқы, бүйрек тәрізді науа, кілемше, металл қалақша, сантиметрлік лента, 2,0, 5,0, 10,0 инелері бар шприцтер, аяқ-қолды иммобилизациялауға арналған шиналар, көздің көргіштігін анықтауға арналған кестелер, кілемше, дозаторы бар сұйық сабындармен қамтамасыз етілген. Топтық ұяшық үй-жайларында ауа температурасын бақылау үшін ішкі қабырғаларына 1м биіктікте термометрлер орнатылған. Бөбекжай

Бұл құжат ҚР 2003 жылдың 7 қаңтарындағы «Электронды құжат және электронды сандық қол қою» туралы заңның 7 бабы, 1 тармағына сәйкес қағаз бетіндегі заңмен тең. Электрондық құжат www.elicense.kz порталында құрылған.Электрондық құжат түпнұсқасын www.elicense.kz порталында тексере аласыз.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе. Электронный документ сформирован на портале www.elicense.kz. Проверить подлинность электронного документа вы можете на портале www.elicense.kz.

балабақшасы ғимаратының топтық үй-жайларының құрамы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі №ҚР ДСМ-59 бұйрығы «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларының 2-қосымшасына сәйкес көзделген, атап айтқанда бес топқа арналып киім шешетін, ойын бөлмелері, буфет-тарату орындары, жатын бөлмелері және санитарлық торап бөлмелері қарастырылған. Жалпы балабақша бөбекжайының негізгі ғимаратында орналасқан бөлмелер: медкабинет екі бөлмеден тұрады - 12,4ш/м және 5,8ш/м, қызметкерлер бөлмесі - 10,7ш/м және төрт топтың топтық үй жайлары қаралған. Бірінші топ «Айналайын» тобына арналған киім шешетін бөлме көлемі 12,2ш/м, ойын бөлмесі 48,7 ш/м, буфет-тарату орны 3,8 ш/м, жатын бөлмесі 32,1 ш/м және санитарлық торап бөлмесі 16,4 ш/м, санитарлық тораптағы санитариялық аспаптардың саны мен өлшемі осы санитариялық қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес көзделген, балаларға арналған 3 дана қолжуғыш раковинасымен және 3 дана унитазбен жабдықталған. Екінші топ «Айгөлек» тобына арналған киім шешетін бөлме көлемі 16,0ш/м, ойын бөлмесі 61,6ш/м, буфет-тарату орны 3,8ш/м, жатын бөлмесі 38,0ш/м және санитарлық торап бөлмесі 16,0ш/м, санитарлық тораптағы санитариялық аспаптардың саны мен өлшемі осы санитариялық қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес көзделген, балаларға арналған 3 дана қолжуғыш раковинасымен және 3 дана унитазбен жабдықталған. Үшінші топ «Еркетай» тобына арналған киім шешетін бөлме көлемі 14,0ш/м, ойын бөлмесі 24,6ш/м, буфет-тарату орны 3,8ш/м, жатын бөлмесі 22,6ш/м және санитарлық торап бөлмесі 16,1ш/м, санитарлық тораптағы санитариялық аспаптардың саны мен өлшемі осы санитариялық қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес көзделген, балаларға арналған 3 дана қолжуғыш раковинасымен және 3 дана унитазбен жабдықталған. Төртінші топ «Балбөбек» тобына арналған киім шешетін бөлме көлемі 16,8ш/м, ойын бөлмесі 48,7ш/м, буфет-тарату орны 3,8ш/м, жатын бөлмесі 36,8ш/м және санитарлық торап бөлмесі 16,6ш/м, санитарлық тораптағы санитариялық аспаптардың саны мен өлшемі осы санитариялық қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес көзделген, балаларға арналған 3 дана қолжуғыш раковинасымен және 3 дана унитазбен жабдықталған. Қосымша ғимаратта орналасқан бесінші топ «Балдаурен» тобына арналған киім шешетін бөлме көлемі 15,2ш/м, ойын бөлмесі 43,3ш/м, буфет-тарату орны 4,3ш/м, жатын бөлмесі 39,4ш/м және санитарлық торап бөлмесі 17,6ш/м, санитарлық тораптағы санитариялық аспаптардың саны мен өлшемі осы санитариялық қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес көзделген, балаларға арналған 3 дана қолжуғыш раковинасымен және 3 дана унитазбен жабдықталған. Бөбекжай балабақшаның жобалық сыйымдылығы бір балаға аудан нормасының сақталуымен «Айналайын» тобына - 17 бала, «Айгөлек» тобына - 20 бала, «Еркетай» тобына - 12 бала, «Балбөбек» тобына - 20 бала, «Балдаурен» тобына - 21 бала, яғни бес топқа 90 бала қабылдауға мүмкіншілігі бар. Қызметкерлерге арналған қызметтік-тұрмыстық үй-жай қаралған. Асхана үй жайлары аулада бөлек ғимаратта орналасқан: ас дайындау бөлмесі 21,5 ш/м, ыдыс жуу бөлмесі 7,9 ш/м. Ас дайындау бөлмесі асханалық жиһаздармен, жабдықтармен: ыдыстарды жууға арналған екі ұяшықты ваннамен, ыдыстарды сақтауға арналған шкафтармен, жұмыс столдары, тез бұзылатын тағам түрлерін сақтайтын 1 дана тоңазытқышпен, төрт көзді ас дайындау пеші, электрлі еттартқыш, электрлі пешпен қамтамасыз етілген, азық-түлік сақтау сөрелері қаралған. Ас блогында жылу және ылғал бөлу көзі болып табылатын жабдықтың үстінде сыртқа тарту шатыры орнатылған. Бөлшектеу тақтайшалары мен пышақтарды олармен өңделетін өнімдерге сәйкес мақсаты бойынша пайдалану үшін таңбалануы толық белгіленген. Ыдыс жуу бөлмесі екі ұяшықты ваннамен қамтамасыз етілген, асханада және буфет-тарату орындарында жуылған ыдыс-аяқтарды тор көзді сөрелерде кептіру көзделген, бір орынға кемінде үш ауысымға жететін ыдыстар (I, II, III-тағамға арналған) жиынтығы көзделген. Азық-түлік сақтау қоймасы қажетті жабдықтармен: 1 дана мұздатқыш қондырғысымен, тамақ өнімдерін сақтауға арналған стеллаждармен, сөрелермен қамтамасыз етілген. Терезелерде, желдету үшін ашылатын желкөздерде, фрамугаларда москит торлары орнатылған. Жинау мүккамалдарына (легендер, шелектер, жөкелер, шүберектер) жеке үй-жайлар (ас блогы, медициналық кабинет, санитариялық торап, топтық үй-жайлар) бекітілген. Сәбилер мен кіші жастағы балаларға арналып санитариялық торапта 20 дана түбектермен және таза түбектерді сақтау үшін жеке таңбаланған ұяшықтармен қамтамасыз етілген. Кір жуатын орын қарастырылған - көлемі 20,0 ш/м, қажетті 1 дана автомат кір жуғыш машинасымен, 2 дана үтік және кір үтіктеу қондырғысымен қамтамасыз етілген. Төсек жабдықтарының бір орынға үш ауысымға жететін жиынтығы көзделген. Артық төсек жиынтық қорын сақтау үшін арнайы қойма үй-жай көзделген, кір сақтайтын сөрелер, шкафтармен қамтамасыз етілген. Бөбекжай бақшасында нормалау құжаттарына және санитариялық қағидалардың талаптарына сәйкес өндірістік бақылау іс-шаралары ұйымдастырылған, ҚР ДСМ СЭБК «ҰСО» ШЖҚ РМК Қызылорда облысы бойынша филиалының Жаңақорған аудандық бөлімшесімен 11.01.2024 жылы №3 келісім-шарты жасалған. Бөбекжай бақшасында 22 қызметкер жұмыс жасайды, дәрігерлік тексеруден өткен медициналық кітапшалары жұмыс орнында сақталған, тәрбиешілердің көмекшілері, техникалық персоналдар, ас блогының жұмыскерлері 3 жиынтығы бар арнайы киіммен (костюм, орамал, қалпақ, алжапқыш), ауыстыратын аяқкиіммен қамтамасыз етілген. Шаруашылық аймақтан қоқыс алаңында орнатылған қоқыс жинағыш жәшігінің қақпағы бар, үш жағынан қоршалған, тазалауға және дезинфекциялауға жеңіл су өткізбейтін жабыны төселген. Тұрмыстық қатты және сұйық қалдықтарды шығаруды жүзеге асыруға СТК «Ел

Бұл құжат ҚР 2003 жылдың 7 қаңтарындағы «Электронды құжат және электронды сандық қол қою» туралы заңның 7 бабы, 1 тармағына сәйкес қағаз бетіндегі заңмен тең. Электрондық құжат www.elicense.kz порталында құрылған. Электрондық құжат түпнұсқасын www.elicense.kz порталында тексере аласыз.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе. Электронный документ сформирован на портале www.elicense.kz. Проверить подлинность электронного документа вы можете на портале www.elicense.kz.

ырысы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігімен 05.01.2024 жылы №4 келісім шарты жасалған. Объектіде дератизациялау және дезинсекциялау бойынша іс-шаралар жасалған.

9.Құрылыс салуға бөлінген жер учаскесінің, қайта жаңартылатын объектінің сипаттамасы (өлшемдері, ауданы, топырағының түрі, учаскенің бұрын пайдаланылуы, жер асты суларының тұру биіктігі, батпақтану, желдің басымды бағыттары, санитариялық-қорғауғу мағының өлшемдері, сумен, канализациямен, жылумен қамтамасыз ету мүмкіндігі және қоршаған ортамен халық денсаулығын атигізер әсері, дүние тараптары бойынша бағыты) (Характеристика земельного участка под строительство, объекта реконструкции; размеры, площади, видгрунта, использование участка в прошлом, высота стояния грунтовых вод, наличие заболоченности, господствующие направления ветров, размеры санитарно-защитной зоны, возможность водоснабжения, канализования, теплоснабжения и влияния на окружающую среду и здоровью населения, ориентация по сторонам света;)

10.Зертханалық және зертханалық-аспаптық зерттеулер мен сынақтардың хаттамалары, сонымен қатар бас жоспардың, сызбалардың, суреттердің көшірмелері
(Протоколы лабораторных и лабораторно-инструментальных исследований и испытаний, а также выкопировки из генеральных планов, чертежей, фото)
Су үлгісін микробиологиялық зерттеудің 30.10.2023жылғы №649/РО 23-1874, 22.12.2023жылғы №802/РО 23-2380 хаттамалары; Орталықтандырылған және орталықтандырылмаған сумен қамтамасыз ету жүйесінің ауыз су үлгілерін зерттеудің 30.10.2023жылғы №507/РО 23-1884, 22.12.2023жылғы №605/РО 23-2379 хаттамалары; Жарықты өлшеу хаттамасы 20.12.2023 жылғы №92; Метеорологиялық факторларды өлшеу хаттамасы 20.12.2023 жылғы №149; Электромагниттік өрістің кернеулілігін өлшеудің 20.12.2023 жылғы №35 хаттамалары.

11. ИСК-мен жұмыс істеуге рұқсатетіледі (разрешаются работы с ИИИ)

ИСК түрі және сипаттамасы (вид и характеристика ИИИ)	Жұмыстар түрі және сипаттамасы (Вид и характер работ)	Жұмыстар жүргізу орны (Место проведения работ)	Шектеу жағдайлары (Ограничительные условия)
1	2	3	4
I. Ашық ИСК-мен жұмыстар (работы с открытыми ИИИ)	-	-	-
II. Жабық ИСК-мен жұмыстар (Работы с закрытыми ИИИ)	-	-	-
III. Сәуле өндіретін құрылғылармен жұмыстар (Работы с устройствами, генерирующими излучение)	-	-	-
IV. ИСК-мен басқа жұмыстар (другие работы с ИИИ)	-	-	-

Санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды
Санитарно-эпидемиологическое заключение

«Меруерт» бөбекжай бала бақшасы» жеке мекемесі

(«Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» 2020 жылғы 7 шілдедегі Қазақстан Республикасы Кодексінің 20-бабы сәйкес санитариялық-эпидемиологиялық сараптама жүргізілген объектінің толық атауы)
(полное наименование объекта санитарно-эпидемиологической экспертизы, в соответствии со статьей 20 Кодекса Республики Казахстан 7 июля 2020 года «О здоровье народа и системе здравоохранения»)

Бұл құжат ҚР 2003 жылдың 7 қаңтарындағы «Электронды құжат және электронды сандық қол қою» туралы заңның 7 бабы, 1 тармағына сәйкес қағаз бетіндегі заңмен тең. Электрондық құжат www.elicense.kz порталында құрылған.Электрондық құжат түпнұсқасын www.elicense.kz порталында тексере аласыз.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе. Электронный документ сформирован на портале www.elicense.kz. Проверить подлинность электронного документа вы можете на портале www.elicense.kz.

Бірегей нөмір / Уникальный номер: 10100683052923

Алу күні мен уақыты / Дата получения: 04.12.2023

Қызылорда облысының әділет департаменті Жаңақорған ауданаралық әділет басқармасы

Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтама

БСН 980940002724

бизнес-сәйкестендіру нөмірі

Жаңақорған кенті — 2015 жылғы 27 қараша

(елді мекен)

Атауы:	"Меруерт" бөбекжай бала бақшасы" жеке мекемесі
Орналасқан жері:	Қазақстан, Қызылорда облысы, Жаңақорған ауданы, Жаңақорған кенті, Даңғылы Хорасан Ата, үй 109, пошта индексі 120300
Басшы:	Заңды тұлғаның уәкілетті органымен тағайындалған(таңдалған) басқарушы НАБИЕВА ГУЛЬМИРА РАХМБЕРДИЕВНА
Құрылтайшылар (қатысушылар, бастамашы азаматтар):	САКТАГАНОВА АЙЗАДА
Алғашқы мемлекеттік тіркеу күні:	1998 жылғы 2[illegible] қыркүйек

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анықтама заңды тұлғаның мемлекеттік тіркелгенін растайтын құжат болып табылады

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

*Штрих-код ГБДЮЛ ақпараттық жүйесінен алынған Әділет департаментінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.
*Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБДЮЛ и подписанные электронно-цифровой подписью Департамента.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті Қызылорда облысының Білім саласындағы бақылау департаменті

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Қызылорда Қ.Ә., Қызылорда қ.

Департамент по контролю в сфере образования Кызылординской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Кызылорда Г.А., г.Кызылорда.

Қызметті жүзеге асыру туралы хабарламаны қабылдау талоны

Осымен, "Меруерт" бөбекжай бала бақшасы" жеке мекемесі, 980940002724

(заңды тұлғаның толық атауы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі/жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), жеке сәйкестендіру нөмірі)

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы қызметтің басталғаны немесе тоқтатылғаны туралы хабарлама бойынша белгілі бір іс-қимылды жүзеге асыруды бастағаны туралы хабарлайды

(қызметтің немесе әрекеттің атауы)

Қабылдайтын ұйымның атауы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті Қызылорда облысының Білім саласындағы бақылау департаменті

Хабарламаның тіркелген кіріс нөмірі: KZ52RVK00010803

Ескертуді алған күні мен уақыты: 04.07.2016 18:54

Бұл құжат ҚР 2003 жылдың 7 қаңтарындағы «Электронды құжат және электронды сандық қол қою» туралы заңның 7 бабы, 1 тармағына сәйкес қағаз бетіндегі заңмен тең. Электрондық құжат www.elicense.kz порталында құрылған.Электрондық құжат түпнұсқасын www.elicense.kz порталында тексере аласыз.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе. Электронный документ сформирован на портале www.elicense.kz. Проверить подлинность электронного документа вы можете на портале www.elicense.kz.